

## ДОГОВОР №47

О совместной деятельности по медицинскому обслуживанию учащихся, посещающих образовательное учреждение

г. Лысьва

" 17 " октября 2016 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская больница Лысьвенского городского округа», именуемое в дальнейшем «Больница», имеющее лицензию на медицинскую деятельность, в лице главного врача Клементьевой Светланы Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17», именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Сухановой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обеспечение участниками Договора медицинского обслуживания учащихся/воспитанников посещающих Учреждение.

Учреждение предоставляет Больнице на безвозмездной основе недвижимое и движимое имущество для медицинского обслуживания учащихся/воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 17» (далее по тексту учащиеся/воспитанники), а Больница обеспечивает Учреждение медицинским работником (ами).

1.2. Оказание услуг не подлежит оплате со стороны Учреждения.

1.3. Оказание услуг, осуществляется по следующим адресам:

- Пермский край, г.Лысьва, ул. Репина, д. 38,
- Пермский край, г.Лысьва, ул. Кирова, д. 57,
- Пермский край, г.Лысьва, ул. Нижегородская, д. 23.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Больница обязана:

2.1.1. Организовать медицинское обслуживание учащихся/воспитанников Учреждения, в соответствии с действующими нормами в области здравоохранения и образования, квалифицированным медицинским персоналом, состоящим в штате Больницы, и которые, наряду с администрацией Учреждения, несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и противоэпидемического режима.

2.1.2. Обеспечить Учреждение медицинским работником(ами) в течение установленного графика работы.

2.1.3. В случае возникновения препятствий для выполнения условий настоящего договора Больница обязана немедленно извещать об этом Учреждение.

2.1.4. Вести медицинскую документацию и выдавать учащимся/воспитанникам медицинские документы установленного образца.

2.1.5. Составлять и утверждать ежегодные планы проведения профилактических прививок. Проводить вакцинацию учащихся, согласно утвержденного плана. Вести учетную документацию по разделу иммунопрофилактики.

2.1.6. Оценивать физическое состояние детей, распределять на медицинские группы для занятий физической культурой, анализировать эффективность физического воспитания.

2.1.7. Контролировать санитарно-гигиенические условия в общеобразовательном учреждении.

2.1.8. Организовывать методическую помощь и контроль в организации режима дня и занятий.

2.1.9. Организовывать санпросветработу с коллективом общеобразовательного

учреждения, родителями, детьми.

2.1.10. Осуществлять контроль за состоянием фактического питания, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, бракераж готовой продукции.

2.1.11. Составить график работы медицинского персонала, закрепленного за образовательным учреждением, и согласовать его с директором образовательного учреждения.

2.1.12. Давать рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания и контролировать его проведение.

2.1.13. Совместно с администрацией Учреждения проводить летнюю оздоровительную компанию.

2.1.14. Разрабатывать годовой план работы медицинского работника (ов), включаемый в общий план работы Учреждения.

2.1.16. Составлять график отпусков данного медицинского работника (ов), учитывая распоряжения учредителя Учреждения о закрытии образовательного учреждения на летний период или капитальный ремонт, согласовывать график с директором образовательного учреждения.

2.1.17. Своевременно подавать заявку Учреждению на приобретение лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.1.18. Обеспечивать медицинского работника (ов), закрепленного (ых) за образовательным учреждением, за счет своих средств, в соответствии с установленными нормами, своевременной выдачей специальной одежды согласно трудовому законодательству РФ.

2.1.19. Обеспечивать замену временно отсутствующих медицинского работника(ов) по причине болезни или другим причинам.

2.1.20. Больница гарантирует право учащегося/воспитанника на сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведениях, составляющих врачебную тайну, и обеспечивает ее конфиденциальность.

2.2. Больница имеет право:

2.2.1. Оказывать медицинскую помощь без письменного согласия учащегося/воспитаннику, если это необходимо в интересах состояния его здоровья при угрозе жизни.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Выполнять все требования санитарных норм и правил действующего законодательства.

2.3.2. Обеспечивать Больницу медикаментами для оказания первой медицинской помощи согласно информационного письма от 04.02.1991 г., утвержденного начальником Главного управления охраны здоровья матери и ребенка Минздрава РСФСР Д.И.Зелинской «Формирование базового ассортимента лекарственных средств для медицинских пунктов детских дошкольных и школьных учреждений» и в соответствии с поданной заявкой медицинского работника(ов).

2.3.3. Сообщить медицинскому работнику(ам) информацию, влияющую на оказание медицинских услуг.

2.3.4. Включать в план работы образовательного учреждения годовой план работы медицинского работника(ов) Больницы, закрепленного за данным учреждением.

2.3.5.Согласовывать с Больницей график мероприятий по укреплению здоровья обучающихся детей.

2.3.6. Осуществлять организацию учащихся для проведения вакцинации, согласно плана профилактических прививок, утвержденного Больницей.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Получать информацию о медицинской помощи, выполняемой Больницей, не вмешиваясь в деятельность Учреждения.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При разглашении одной из сторон сведений, относящихся к категории конфиденциальной информации, виновная сторона несет ответственность и обязана возместить другой стороне понесенные ей в связи с этим убытки.

3.2. Меры ответственности сторон, предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

#### 4. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, если причиной такого неисполнения (ненадлежащего исполнения) является чрезвычайное и непредотвратимое обстоятельство (непреодолимая сила).

#### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. При возникновении споров и разногласий, стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров или путем предъявления письменной претензии. Срок рассмотрения претензии – 14 рабочих дней.

5.2. При недостижении согласия в возникших спорах и разногласий, стороны обращаются в Арбитражный суд.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу в момент его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до « 15 октября 2021 года.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

#### 8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

##### БОЛЬНИЦА

ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»  
618900, Пермский край, г. Лысьва,  
ул. Мира, д. 1  
Тел. 6-00-35

Главный врач



С.В. Клементьева

2016 г.

##### УЧРЕЖДЕНИЕ

МБДОУ «Детский сад № 17»  
618900, Пермский край, г. Лысьва,  
ул. Репина, 38  
Тел. 2-51-07

Заведующая



И.А. Суханова

2016 г.



**Дополнительное соглашение №1 к договору № 47 от 17.10.2016  
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию учащихся,  
посещающих образовательное учреждение**

Пермский край г. Лысьва

«26» октября 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 17», в лице директора Сухановой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская больница Лысьвенского городского округа», в лице главного врача Клеменевой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Больница», с другой стороны,

На основании постановления администрации города Лысьвы от 29.06.2020 № 1245 «О передаче имущества МБДОУ «Детский сад № 17» в муниципальную казну»,

стороны заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию учащихся, посещающих образовательное учреждение № 47 от 17.10.2016 г. (далее – договор) о нижеследующем:

1. Изложить п. 1.3. Договора в следующей редакции:

1.3. Оказание услуг осуществляется по следующим адресам:

- Пермский край, г. Лысьва, ул. Репина, 38;
- Пермский край, г. Лысьва, ул. Кирова, 57;

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, становится неотъемлемой частью Договора, и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.06.2020.

3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4. Подписи сторон:

Больница:  
ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»  
618900, Пермский край, г. Лысьва, ул.  
Мира, д. 1

Учреждение:  
МБДОУ «Детский сад № 17»  
618900, Пермский край, г. Лысьва,  
ул. Репина, 38

Главный врач

Директор

М.П.



С.В. Клеменьева

М.П.



И.А. Суханова