



2020-12

П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЫСЬВЫ

22.05.2020

№ 175/01-08

**О передаче структурного подразделения
«Детский сад № 29» МБОУ «СОШ № 2 с УИОП» в
МБДОУ «Детский сад № 11» и МБДОУ «Детский сад № 17»**

С целью повышения качества организации образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад № 29» МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Передать структурное подразделение «Детский сад №29» МБОУ «СОШ № 2 с УИОП», расположенный по адресам:

- г. Лысьва, ул. Быстрых, 53 в МБДОУ «Детский сад № 11»;
- г. Лысьва, ул. Уральская, 20 а в МБДОУ «Детский сад № 17».

Срок до 01.07.2020 г.

2. Начальнику отдела по работе с педагогическими кадрами Новиковой Н.А. обеспечить соблюдение трудовых правоотношений с руководителями вышеуказанных образовательных организаций;

3. Начальнику отдела дошкольного образования Перескоковой Л.С. принять участие в информационно-разъяснительных мероприятиях с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Директору МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»:

4.1. уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о порядке перевода воспитанников структурного подразделения «Детский сад № 29» в МБДОУ «Детский сад № 11» и МБДОУ «Детский сад № 17».

Срок до 01.06.2020 г.;

4.2. довести до сведения работников о передаче структурного подразделения.

Срок до 01.06.2020 г.;

4.3. направить письмо в Комитет имущественных отношений г. Лысьвы о передаче имущества структурного подразделения в МБДОУ «Детский сад № 11» и МБДОУ «Детский сад № 17».

Срок до 01.07.2020 г.;

4.4. провести инвентаризацию имущества, оформить инвентаризационные описи основных и малоценных предметов.

Срок до 15.06.2020 г.;

4.5. передать документы, относящиеся к деятельности структурного подразделения по акту – приема передачи дел.

Срок до 01.07.2020 г.;

4.6. внести изменения в Устав образовательной организации, обеспечить его регистрацию в установленном законом порядке.

Срок до 01.07.2020 г.;

4.7. обеспечить своевременное предоставление документов в Министерство образования и науки Пермского края по внесению изменений в лицензии образовательных организаций.

Срок до 01.10.2020 г.

5. Директорам МБДОУ «Детский сад № 11» Васильевых И.Л. и МБДОУ «Детский сад № 17» Сухановой И.Л.:

5.1. осуществить прием контингента и личных дел воспитанников структурного подразделения «Детский сад № 29» МБОУ «СОШ № 2 с УИОП».

Срок до 01.07.2020 г.;

5.2. принять документы, относящиеся к деятельности структурного подразделения по акту – приема передачи дел.

Срок до 01.07.2020 г.;

5.3. утвердить штатное расписание с учетом проводимого присоединения.

Срок до 15.06.2020 г.;

5.4. внести изменения в Устав образовательной организации, обеспечить его регистрацию в установленном законом порядке.

Срок до 01.07.2020 г.;

5.5. предупредить работников организации об изменении условий труда в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации.

Срок до 01.07.2020г.;

5.6. обеспечить своевременное предоставление документов в Министерство образования и науки Пермского края по внесению изменений в лицензии образовательных организаций.

Срок до 01.10.2020 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальника Управления



Л.Е. Степанова

