

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета
«МБДОУ «Детский сад № 17»
Микрюкова Г.А.
Микрюкова Г.А.
протокол № «13» октябрь 2021 г.

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива
МБДОУ «Детский сад № 17»
«13» октября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБДОУ «Детский сад № 17»



Суханова И.А.

Приказ № 34 от
«01» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТАНИИ

СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКОГО САДА № 17»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее - Учреждение) разработано в соответствии со статьями 37.41. п. 7 ст.79 Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (далее –Положение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания, регулирует порядок организации питания работников в Учреждении. Действие настоящего распространяется на всех работников учреждения с 21 октября 2021 года.

1.3. Организация питания работников в Учреждении осуществляется за счет средств работников МБДОУ № 17

1.4. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется штатными работниками дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Директор МБДОУ № 17 создает условия для организации питания сотрудников в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 .

1.6. Руководитель предусматривает помещения для приема, хранения и разогрева пищи. Помещение оснащается моечным, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2. Порядок организации питания работников.

2.1. Учреждение обеспечивает работников питанием на основании приказа директора Учреждения

2.2. Работники получают одноразовое питание – обед, состоящий из первого, второго, третьего блюд и хлеба), согласно поданным заявлениям (ежегодно в январе месяце) о включении работника в список питающихся сотрудников.

2.3. Питание работников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.4. При составлении меню требования для питания сотрудников прописываются нормы потребности ребенка дошкольного возраста.

2.5 Питание работников производится из общего с детьми котла.

2.6. Воспитатели, помощники воспитателя обедают вместе с детьми на группах. Остальные работники нестоящие на питании согласно приказа директора обедают в установленное время обеденного перерыва в помещении группы № 2 с 13-30 до 14-00.

2.7. Выдача пищи работникам (воспитателям и младшим воспитателям) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

2.8. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.9. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДООУ, осуществляется на основании справки от лечащего врача и личного заявления на имя директора.

2.10. В МБДОУ «Детский сад № 17» предусматривается централизованное обеспечение работников питьевой водой, отвечающей требованиям, предъявляемым к качеству питьевой воды.

2.11. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания сотрудников в МБДОУ.

3. Условия приобретения и хранения продуктов.

3.1. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г в редакции от 27 декабря 2018 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4. Оплата питания работниками.

4.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.2 Начисление оплаты за питание сотрудников производится бухгалтером с дальнейшим удержанием суммы начисления из заработной платы, согласно табеля рабочего времени Учреждения.

5. Ответственный за организацию питания в Учреждении.

5.1. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на директора Учреждения и составление меню требования.

5.2 Ответственность за ведение табеля рабочего времени сотрудников несет секретарь.

5.3 Ответственность за ведение журнала учета питающихся сотрудников несет калькулятор.

5.3. Ответственность за приобретение и расход продуктов питания несет заведующий хозяйством.