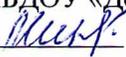


Согласовано
 Председатель профсоюзной
 организации
 МБДОУ «Детский сад №17»
 Микрюкова Г.А.

Утверждаю
 Директор МБДОУ
 «Детский сад № 17»
 И.А. Суханова



**Мониторинг
 «Организация контроля работы по сохранению и укреплению здоровья
 детей в МБДОУ «Детский сад №17»**

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Примечание делегирование полномочий
1. Помещения детского сада связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевальные, спортивный и музыкальный залы, педагогический и медицинский кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю	Дежурный по режиму
		Режим проветривания	1 раз в месяц	Дежурный по режиму
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка.	2 раза в год	Дежурный по режиму
		Расстановка мебели	1 раз в месяц	Зам.дир. по МР
1.3	Постельное белье	Индивидуальная маркировка	При каждой смене белья 1 раз в 10 дней	Дежурный по режиму
1.4	Спортивный зал и подсобные помещения при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающие травмы	2 раза в год	завхоз
		Наличие спортивной одежды у детей при проведения занятия	1 раз в месяц	Инструктор по ФИЗО
		Расстановка и техисправность спортивного инвентаря и оборудования	1 раз в неделю	завхоз
1.5	Санитарное содержание помещений	Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	Дежурный по режиму
		Состояние и обеспеченность уборочного инвентаря, моющих дезсредств и условия их хранения.	1 раз в месяц	завхоз
		Наличие и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина.	1 раз в квартал	завхоз

2. Территория детского сада				
2.1	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	завхоз
		Наличие песка для игр детей	2 раза в год	завхоз
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	дворник
2.2	Состояние остальной территории	Исправность ограждения	2 раза в год	завхоз
		Исправность искусственного освещения	1 раз в квартал	завхоз
3. Организация учебно-воспитательного процесса				
3.1	Непосредственная образовательная деятельность	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого учебного времени в день и неделю	2 раза в год	Зам. дир. по МР
		Наличие здоровьесберегающих моментов входе занятия	1 раз в месяц	Дежурный по режиму
		Длительность занятий и перерывы между ними	1 раз в месяц	Дежурный по режиму
		Оценка циклограммы НОД -наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течении дня и недели	1 раз в квартал	Зам. дир. по МР
		Наличие развлечений, досугов в плане педагога	1 раз в квартал	Музыкальный руководитель
		Планирование Воспитательно образовательной работы с детьми на группах	1 раз в квартал	Зам.дир. по МР
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	Дежурный по режиму фельдшер
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	Зам.дир. по МР
4. Организация детского питания				
4.1	Рацион питания	Ассортимент продуктов используемых в питании, соответствие возрастным потребностям	1 раз в 10 дней	Дежурный по режиму
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий питания возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Дежурный по режиму

4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи. Результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Правильность и своевременность ведения документации	1 раз в квартал	фельдшер Дежурный по режиму
4.4	Технология производства пищи	Правильность оформления техкарт. Наличие нормативной документации	2 раза в год	Дежурный по режиму фельдшер
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	Дежурный по режиму
4.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды и т.д.	1 раз в неделю	Дежурный по режиму
4.6	Столовая посуда	Качество мытья, маркировка	1 раз в неделю	Дежурный по режиму
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования, соседство продуктов, температура в холодильных установках	1 раз в неделю	Завхоз
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации.	Ежедневно	Завхоз
		Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой продукции	ежедневно	Дежурный по режиму фельдшер
4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение дезинфекционного режима	1 раз в месяц	Дежурный по режиму
		Маркировка оборудования, посуды, уборочного инвентаря	1 раз в месяц	завхоз
		Режим сбора и хранения отходов	1 раз в неделю	завхоз
4.10	Персонал связанный с питанием детей	Наличие и состояние журнала на предмет осмотра наличия простудных и гнойничковых заболеваний, кишечных инфекций	Ежедневно	Дежурный по режиму фельдшер

		Соблюдение правил лично гигиены работниками пищеблока	Ежедневно	Дежурный по режиму
		Своевременность прохождения медосмотров, прививок, гигиенического обучения.	1 раз в квартал	Дежурный по режиму
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение чистоты и поведение генеральных уборок	1 раз в два месяца	Дежурный по режиму
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	1 раз в месяц	завхоз
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	завхоз
5. Персонал				
5.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек, своевременность прохождения медосмотра	1 раз в квартал	Дежурный по режиму
		Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в год	Дежурный по режиму
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Зам. дир по МР
6. Организация и проведение ремонтных работ				
6.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании	завхоз
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей ит.д.	При проведении работ	Зам. дир по МР
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работ	завхоз
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости	Дежурный по режиму Завхоз
7. Оздоровительная работа				
7.1	Организация оздоровительной работы	Планирование оздоровительной работы	1 раз в год	Дежурный по режиму
		Анализ заболеваемости детей	1 раз в квартал	Фельдшер Дежурный по режиму
		Анализ посещаемости детьми детского сада.	1 раз в месяц	Дежурный по режиму
		Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми.	1 раз в год	Дежурный по режиму зам. дир. по МР