

ДОГОВОР № 49

о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию

Пермский край г. Лысьва

«26» октября 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» в лице директора Сухановой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская больница Лысьвенского городского округа», в лице главного врача Клементьевой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Больница», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обеспечение участниками Договора медицинского обслуживания обучающихся, посещающих Учреждение.

Учреждение предоставляет Больнице на безвозмездной основе недвижимое и движимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся в Учреждении по адресу: Пермский край, г. Лысьва, ул. Уральская, 20а, а Больница обеспечивает Учреждение медицинским работником (ами).

1.2. Оказание услуг не подлежит оплате со стороны Учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Больница обязана:

2.1.1. Организовать медицинское обслуживание обучающихся Учреждения, в соответствии с действующими нормами в области здравоохранения квалифицированным медицинским персоналом.

2.1.2. Обеспечить Учреждение медицинским работником(ами) в течение установленного графика работы.

2.1.3. В случае возникновения препятствий для выполнения условий настоящего договора Больница обязана немедленно извещать об этом Учреждение.

2.1.4. Участвовать в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях;

2.1.5. Оказывать обучающимся медицинские услуги, согласно имеющихся лицензии Больницы. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

вакцинации (проведению профилактических прививок);

лечебному делу;

педиатрии.

2.1.6. Направлять обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию;

2.1.7. Организовывать и проводить работы по иммунопрофилактике в образовательных организациях;

2.1.8. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;

2.1.9. Организовывать и проводить ежегодные скрининг-обследования, периодических медицинских осмотров обучающихся;

2.1.10. Организовывать профилактические медицинские осмотры обучающихся, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;

2.1.11. Проводить работу по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;

2.1.12. Проводить анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в образовательных организациях;

2.1.13. Проводить подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья несовершеннолетних в условиях образовательных организаций;

2.1.14. Осуществлять методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами образовательных организаций, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

2.1.15. Участвовать в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

2.1.16. Осуществлять организацию в условиях образовательных организаций работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

2.1.17. Проводить санитарно-гигиеническую просветительную работу среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;

2.1.18. Осуществлять взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;

2.1.19. Осуществлять своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

2.1.20. Осуществлять передачу сведений ответственному медицинскому работнику Больницы и ОВД (Полицию) о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.2. Больница имеет право:

2.2.1. Оказывать медицинскую помощь без письменного согласия обучающегося, если это необходимо в интересах состояния его здоровья при угрозе жизни.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Выполнять все требования санитарных норм и правил действующего законодательства.

2.3.2. Оснащать помещение медицинского блока мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями (в соответствии с приложением № 3 Порядка, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 г № 822н), в том числе подключением к сети интернет.

2.3.3. Нести расходы по ремонту, содержанию, обслуживанию, в том числе проверке медицинского оборудования, переданного в безвозмездное пользование, и соблюдению норм противопожарной безопасности.

2.3.4. Сообщить медицинскому работнику (-ам) любую информацию, влияющую на оказание медицинских услуг.

2.3.5. Осуществляет оснащение лекарственными средствами медицинский кабинет.

2.3.6. Согласовывать с Больницей график мероприятий по укреплению здоровья обучающихся детей.

2.3.7. Осуществлять организацию обучающихся для проведения вакцинации, согласно плана профилактических прививок, утвержденного Больницей.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Получать информацию о медицинской помощи, выполняемой Больницей, не

вмешиваясь в деятельность Учреждения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны признают, что вся документация, которая ведется в целях оказания медицинской помощи, является конфиденциальной и составляет врачебную тайну.

3.1.1. При разглашении одной из сторон сведений, относящихся к категории конфиденциальной информации, виновная сторона несет ответственность и обязана возместить другой стороне понесенные ей в связи с этим убытки.

3.1.2. Сведения, содержащиеся в медицинской документации могут быть представлены исключительно государственным контролирующим органам: Прокуратуре, Роспотребнадзору, Министерству здравоохранения Пермского края и другим органам, которым законом дано право осуществлять контроль в области здравоохранения и образования.

3.2.1.3. При включении медицинской документации в номенклатуру Учреждения, номер на журналах указывается следующим образом: первое число – номер по номенклатуре Учреждения, второе число – номер Больницы.

3.2. Меры ответственности сторон, предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. При возникновении споров и разногласий, стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров или путем предъявления письменной претензии. Срок рассмотрения претензии – 14 рабочих дней.

4.2. При не достижении согласия в возникших спорах и разногласий, стороны обращаются в Арбитражный суд Пермского края.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу в момент его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует в течение 5 (пять) лет.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Больница:
ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»
618900, Пермский край, г. Лысьва, ул.
Мира, д. 1
ОГРН 1155958058497
ИНН 5918214679 КПП 591801001
Тел.: 8(34249) 6-00-35, 6-04-30

Главный врач

М.П.

С.В. Клементьева

Учреждение:
МБДОУ «Детский сад № 17»
618900, Пермский край, г. Лысьва,
ул. Репина, д.38
ОГРН 1025901924267
ИНН 5918012009 КПП 591801001
Тел. 8(34249) 5-49-63

Директор

М.П.

И.А. Суханова

*Составлено
Лысьва И.А. проф*