

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 18.08.2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ «Детский сад № 17»
И. А. Суханова
Приказ от 20.09.2017 № 117

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «Детский сад №17»
протокол от 20.09.2017 г. № 1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №17»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) МБДОУ «Детский сад № 17» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом ДОУ и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором ДОУ, согласуются с Советом родителей (при наличии).

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. ДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.7. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами, Уставом, Лицензией и Основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОУ.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и при крайней необходимости в течение учебного года (в связи с больничными листками сотрудников и их курсовой подготовкой при невозможности поставить на группу других педагогических работников).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.30 часов. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) предупреждены о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) предупреждены, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по завершению завтрака (обеда, полдника), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-нибудь режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним до ближайшего перерыва образовательной деятельности либо режимного момента.

2.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 17.00. Передавать информацию о ребенке желательно в эти же временные отрезки, либо в период с 13.00 до 15.00.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 17.30 часов.

2.12. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день. Если родитель (законный представитель) не предупредил воспитателя и не забрал ребенка после 17.30, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в территориальное отделение полиции, поставив в известность родителя (законного представителя) о месте нахождения ребенка.

3. Здоровье и безопасность воспитанников

3.1. Первичный прием ребенка в группу ДОУ проводится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, которое передается медицинскому работнику. Ребенок, не посещающий ДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник ДОУ.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно

размещают в медицинском блоке под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ до 12.00.

3.6. Чтобы избежать травматизма, категорически запрещается воспитанникам приносить в ДОУ острые, колющие, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие бусинки, пуговицы, таблетки и другие лекарственные средства. Родителям рекомендуется ежедневно просматривать одежду ребенка на наличие опасных предметов.

3.7. В целях безопасности детей рекомендуется родителям (законным представителям) и педагогам предупреждать появление агрессивности у детей, формировать уважительное отношение к взрослым, к результатам труда, к личной собственности других людей и поддерживать дружеские взаимоотношения между детьми.

3.8. Родителям (законным представителям) может быть оказана консультативная поддержка по вопросам образования и охраны здоровья детей. Родители обязаны заложить основы физического развития ребенка, должны обеспечивать безопасность ребенка во время отдыха, пребывания на улице, в том числе и передвижении по городу. Родителям рекомендуется вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка в сохранении и укреплении здоровья.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем прививок с письменного согласия родителей (законных представителей). О проведении вакцинации родитель (законный представитель) обязательно информируется.

3.10. Закаливание детей проводится с учетом состояния здоровья, конкретных условий учреждения, в формах соответствующих возрастным и физиологическим особенностям детей. Информация о системе закаливания, формах, методах, и средствах доводится до сведения родителей.

3.11. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

3.13. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

3.14. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

3.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). В целях личной гигиены детей необходима ежедневная смена нижнего белья, при необходимости количество и перечень запасного комплекта одежды в ДОУ определяется родителем самостоятельно.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника не опрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, обязательно варежки, а не перчатки, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор в теплый период года.

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Родителям (законным представителям) рекомендуется подбирать детям для посещения детского сада одежду и легко стирающихся и быстросохнущих материалов, так как планирование работы с детьми предполагает активную двигательную деятельность детей на прогулке, игры с песком, снегом и водой.

5. Организация питания

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп и в холле детского сада.

5.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на дежурного по режиму и бракеражную комиссию ДОУ.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

6.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность

прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температурах воздуха минус 20 и скорости ветра более 15 м/с., в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ДОО, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

6.4. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.5. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несет. Запрещено приносить игрушки провоцирующие насилие, игрушечное оружие.

6.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6.7. В детском саду запрещено проведение мероприятий, посвященных дню рождения ребенка с приглашением аниматоров. Перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

7. Права воспитанников ДОО

7.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Дошкольники, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Права родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой Уставом ДОУ

8.2. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ДОУ.

8.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

8.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами педагогической диагностики своих детей.

8.5. Защищать права и законные интересы воспитанников.

8.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

8.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОУ, обращения о применении к работникам ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей).

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника ДОУ.

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Сотрудничество ДОУ с родителями (законными представителями)

9.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации к условиям детского сада и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

9.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в обсуждении образовательной программы ДОУ, вносить предложения в часть

формируемую участниками образовательных отношений, участвовать с заседаниях Совета родителей (при наличии) при принятии решений затрагивающих права детей, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей (при наличии).

9.3. Взаимоотношения между взрослыми участниками образовательных отношений должны быть уважительными. Обращение к работникам детского сада должно быть по имени отчеству, независимо от возраста. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются спокойным тоном и только в отсутствие воспитанников. При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) имеет право обратиться к заместителю директора по ВМР, директору детского сада.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников желанные гости на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ.

9.5. В целях обеспечения полноценного контакта с родителями в случаях аварийного закрытия детского сада, заболевания ребенка в течении пребывания в детском саду, когда директору детского сада или воспитателю, или медицинскому работнику нужно незамедлительно связаться с родителями (законными представителями), рекомендуем своевременно сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных и указать несколько источников получения информации.

9.6. Если у родителя (законного представителя) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует задать их воспитателю группы, если ответ не получен, необходимо обратиться к заместителю директора по ВМР или к директору.

9.7. Для приема, перевода, восстановления или отчисления ребенка из детского сада необходимо оформить соответствующее заявление на имя директора детского сада.

9.8. До выбытия из детского сада родителю (законному представителю) необходимо заблаговременно оплатить за присмотр и уход за ребенком в ДОУ. (До 10 числа каждого месяца).

9.9. Приветствуется: участие родителей (законных представителей) в совместных мероприятиях, инициатива о создании комфортных условий пребывания ребенка в детском саду.