

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 17»
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ
«Детский сад № 17»



И.А. Суханова

Приказ от 05.10.2022 № 169

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «Детский сад №17»
протокол от 19.04.2022 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг

МБДОУ «Детский сад № 17»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Конституцией РФ; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации (гл.25); Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными актами.

В соответствии с Уставом и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 59Л01 № 0002439 от 21.01.2021 года выданной Министерством образования и науки Пермского края 21.01.2021 регистрационный номер 4566 МБДОУ имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги на добровольной основе.

1.2. Основными целями платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

1.3. Дополнительные платные услуги предоставляются в соответствии с прейскурантом.

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых МБДОУ основных услуг.

1.6. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в РФ».

1.7. Дополнительные платные услуги определяются на учебный год (с октября по май), зависят от запросов детей и их родителей.

1.8. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные специалисты МБДОУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

1.9. Дополнительные платные образовательные услуги МБДОУ оказывает в соответствии с установленными ценами (тарифами) по Постановлению Администрации ЛГО.

1.10. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц

2.1. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является Исполнителем данных услуг.

2.2. Перед Заказчиком услуг (родителями, законными представителями) Учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству занятий и по реализации программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным Учреждением в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- за безопасные условия оказания платных услуг;
- за нарушение прав и свобод, воспитанников и работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.3. Кроме ответственности перед Заказчиком, Учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов (в случае, если учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет);
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

2.4. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного кодексов при оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

2.4.1. Проводит родительские собрания по организации платных услуг.

2.4.2. Заключает договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.4.3. Отвечает за расписание занятий по платным услугам.

2.4.4. Осуществляет контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг.

2.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, осуществляется органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности Учреждения.

2.6. Главный бухгалтер Учреждения:

2.6.1. Составляет штатное расписание.

2.6.2. Составляет план ФХД.

2.6.3. Составляет калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

2.6.4. Начисляет вознаграждение работникам согласно табелю учета рабочего времени и в рамках заключенного договора.

2.6.5. Работает с налоговыми и другими службами.

2.7. Бухгалтер Учреждения:

2.7.1. Производит начисление оплаты за платные услуги на основании таблиц посещаемости, выписывает квитанции на оплату

2.8. Оплата производится:

2.8.1. Специалистам, непосредственно осуществляющих платные услуги от детодней согласно приказу руководителя.

2.9. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. МБДОУ обязано:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг (с учетом требований по охране труда);
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график работы специалистов, утвердить программы, учебный план, расписание занятий, калькуляцию затрат, бюджетную смету, заключить трудовые соглашения с работниками на выполнение дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество дополнительных платных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора;
- информировать родителей по мере необходимости о личных достижениях ребенка не реже 2-х раз в год.

3.2. Родители (законные представители), потребители услуг обязаны:

- вносить плату за дополнительные услуги по прейскуранту не позднее 10 числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия согласно графику;

3.3. МБДОУ имеет право:

- индексировать размеры платы за дополнительную услугу с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п.2 ст. 424 ГК РФ);
- изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательного процесса.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые, оплатив их по прейскуранту до 10 числа текущего месяца.
- потребовать предоставления необходимой информации об исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;
- при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам детского сада, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Деятельность МБДОУ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг не является предпринимательской.

4.2. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо дополнительную платную образовательную услугу, производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

4.3. Оплата за дополнительные платные услуги производится по квитанции выписанной в бухгалтерии детского сада.

4.4. Индивидуальные дополнительные платные образовательные услуги оплачиваются по прейскуранту за число произведенных занятий в месяц.

4.5. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим услуги, или другим лицам запрещена

4.6. Доходы от оказания дополнительных платных услуг полностью реинвестируются в МБДОУ на основании Инструкции Министерства финансов от 12.06.1981 №120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним (п.29).

4.7. МБДОУ имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания дополнительных услуг в соответствии со сметой расходов:

-на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей);

-на развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, медикаменты и др.);

-на увеличение заработной платы сотрудникам и др.