

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между МБДОУ «Детский сад № 17» и родителем
(законным представителем) ребенка

г.Лысьва

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 12 ноября 2015 г. № 4566, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сухановой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Лысьвы от 16.11.2018 № 2629, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

в лице _____

ФИО родителя (законного представителя)

действующего на основании свидетельства о рождении ребенка № _____ выданного _____ г.

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетне(й)го _____,

ФИО ребенка, дата рождения

Проживающе(й)го по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа (далее – ООП ДО) МБДОУ «Детский сад № 17», разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы», авторы Веракса Н.Е., Комарова Т.С., Васильева М.А. и др.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 часов в день). С понедельника по пятницу: с 7.00 часов до 17.30 часов (ежедневно). Выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные трудовым кодексом РФ и Правительством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней при наличии медицинской справки.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием, которое осуществляется в соответствии с нормами питания для детей с 10,5-часовым пребыванием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника (*Приложение № 1*).

2.3.12. Передать в безвозмездное временное пользование, а Заказчик принять оборудование - Идентификационная карта StandProx, формата EM-Marine (далее – Карта) по акту приема-передачи оборудования (*Приложение № 4*).

2.3.13. При возврате Карты производится проверка её целостности и технический осмотр в присутствии Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные

уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и т.п.) и несовершеннолетним детям до 18 лет (сестрам, братьям). Четко определить круг лиц, которые могут приводить и забирать Воспитанника, в (*Приложении № 2*).

2.4.9. Использовать Идентификационную карту StandProx исключительно по назначению, для посещения МБДОУ «Детский сад № 17» по адресу: 618909, Пермский край, г. Лысьва, улица _____.

2.4.10. Заказчик обязан возместить ДОУ полную стоимость Карты, если она была испорчена (утеряна) по вине Заказчика.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в группах полного дня за один день посещения составляет: в группах дошкольного возраста **100** (сто) рублей 00 копеек; в группах раннего возраста **88** (восемьдесят восемь) рублей 00 копеек. (Постановление администрации Лысьвенского городского округа Пермского края от 20.05.2022 № 1260 «Об установлении размера родительской платы за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Лысьвенском городском округе). Изменения родительской платы в течение освоения образовательной программы регистрируются в *Приложении № 3*.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

3.4. Заказчик **ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме, определенной п.3.1. настоящего Договора.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.6. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления Заказчиком Исполнителя о невозможности посещения Воспитанником образовательной организации по причине болезни, отпуска или другим обстоятельствам.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и

настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Основанием для расторжения настоящего Договора является получение Воспитанником дошкольного образования (завершение обучения по основной образовательной программе дошкольного образования).

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 17»

618909, Пермский край,

г. Лысьва, ул.Репина,38

телефон: 6-04-70 (Директор), 6-50-99

(общий), 6-48-99 (бухгалтерия)

ИНН 5918012009

КПП 591801001

Директор _____ И.А.Суханова

Заказчик

_____ (ф.и.о. полностью)

паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес места жительства _____

Контактные телефоны: _____

Подпись: _____

Второй экземпляр Заказчиком получен на руки:

Дата _____

Подпись: _____

Приложение № 1

к договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования
между МБДОУ «Детский сад № 17»
и родителем (законным представителем) ребенка
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Директору МБДОУ «Детский сад № 17»
Сухановой Ирине Александровне
от _____

Проживающе(й)го по адресу: _____

тел. _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

проживающе(й)го по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»:

1. Даю согласие, с целью исполнения определенных сторонами условий договора, МБДОУ «Детский сад № 17» на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество воспитанника и его родителей (законных представителей);
 - дата рождения воспитанника и его родителей (законных представителей);
 - адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей (законных представителей);
 - сведения из свидетельства о рождении воспитанника;
 - контактные телефоны, электронные адреса;
 - паспортные данные родителей (законных представителей);
 - образование, сведения о месте работы и учебы родителей (законных представителей);
 - профессия (специальность);
 - состав семьи;
 - полис медицинского страхования воспитанника;
 - сведения медицинского характера;
 - иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).
2. Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии ребенка и родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями в рамках уставной деятельности МБДОУ.
3. Я проинформирован и согласен с тем, что информация о МБДОУ, содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.
4. Я предоставляю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 17» право осуществлять следующие операции с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.
5. МБДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

6. Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.
7. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока действия договора, а после его прекращения - в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством.
8. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.
9. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 17»
618909, Пермский край,
г. Лысьва, ул.Репина,38
телефон: 6-04-70 (Директор),
6-50-99(общий), 6-48-99 (бухгалтерия)
ИНН 5918012009, КПП 591801001

Директор _____ И.А.Суханова

Заказчик

(ф.и.о. полностью)

Подпись: _____

Приложение № 2
к договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования
между МБДОУ «Детский сад № 17»
и родителем (законным представителем) ребенка
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Я, _____,
доверяю приводить и забирать из детского сада моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

следующим указанным лицам:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Степень родства	Адрес проживания	Контактный телефон

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 17»
618909, Пермский край,
г.Лысьва, ул.Репина, 38
телефон: 6-04-70 (Директор),
6-50-99(общий), 6-48-99 (бухгалтерия)
ИНН 5918012009, КПП 591801001

Директор _____ И.А.Суханова

Заказчик

(ф.и.о. полностью)

Подпись: _____
С настоящим договором, Уставом, Положением
о персональных данных и другими
нормативными документами ДОУ ознакомлен/а/

_____ / _____
подпись / *Расшифровка подписи*

Приложение № 3
к договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования
между МБДОУ «Детский сад № 17»
и родителем (законным представителем) ребенка
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Размер оплаты за содержание воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 17»

№ п.п.	Наименование документа, № и дата	Сумма оплаты за один день посещения, рублей	Подпись исполнителя	Подпись заказчика

Приложение № 4

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ «Детский сад № 17» и родителем (законным представителем) ребенка № _____ от «___» _____ 20__ г.

Акт приема-передачи оборудования во временное пользование.

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 12 ноября 2015 г. № 4566, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сухановой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Лысьвы от 16.11.2018 № 2629, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик»,
в лице _____

ФИО родителя (законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем "Законный представитель" _____

составили настоящий акт, в том, что муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» (далее - образовательная организация) передает, а родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик» принимает в безвозмездное временное пользование следующее оборудование:

№	Наименование оборудования	Формат	Номер карты
1	Идентификационная карта StandProx	EM-Marine	

Карта предоставляется в безвозмездное временное пользование на срок с «_____» _____ 20__ по « 31 » 08 20__ года.

Комплектность проверена. По качеству оборудования претензий родитель (законный представитель) не имеет.

Передал _____ /Суханова И.А./ Принял _____ / _____ /

Сдал «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Принял «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /